

Рекомендации для куратора памятка по работе с курируемой школой)

Введение

Куратор – назначенный МОУО или РОИВ опытный специалист, представитель системы образования; совместно со школой анализирует сложившуюся ситуацию, осуществляет согласование размещаемых школой концептуальных документов ОО (Концепция развития, Среднесрочная программа развития), программ антирисковых мер (Антирисковые программы) и документов, подтверждающих работу ОО в выбранных рискованных направлениях: контролирует сроки размещения ОО документов, ставит отметки о выполнении или отправляет их на доработку, комментирует свои действия в чате ИС МЭДК.

Куратор – это один из ключевых участников проекта адресной методической помощи «500+», основной миссией которого является организация успешной методической помощи курируемой школе по достижению наиболее эффективных образовательных результатов и ее выходу из кризисной ситуации. Куратор помогает школе осознать имеющиеся проблемы, направляет усилия школы по анализу и разрешению трудностей, связанных с организацией и реализацией образовательного процесса.

Содержание данных рекомендаций подготовлено с учетом опыта региональных команд субъектов РФ. **Представленный алгоритм не является исчерпывающим руководством к действию и призван дополнить подготовку куратора, осуществляемую на региональном уровне.**

Общий алгоритм действий куратора (примерный)

Задача №1. Знакомство с методическими материалами, представленными на сайте ФГБУ «ФИОКО»

Материалы содержат описание мер противодействия рискам. Куратор уже обладает значительным опытом в вопросах управления школой, материалы призваны дополнить его опыт, направить его на решение конкретных проблем, которые будут выявлены при формировании рискованного профиля.

Методические материалы проекта «500+» рекомендуется изучить до начала работы с курируемой школой, понять цель и задачи проекта «500+», его этапы, спланировать работу с курируемой школой.

Что изучить/посмотреть:

1. Методика оказания адресной методической помощи образовательным организациям, имеющим низкие образовательные результаты обучающихся. [Ссылка](#)
2. Научно-методические материалы (приложение к Методике), особенно материалы открытого банка. [Ссылка](#)
3. Кураторские практики в разделе по обмену опытом «Банк практик». [Ссылка](#)

Задача №2. Предварительное знакомство со школой на основе данных из открытых источников

Информация, доступная о школе извне, во многом характеризует способность ОО работать со внешней средой. Анализ данных о курируемой школе из открытых источников позволит подготовиться к первому посещению школы. Следует заранее ознакомиться со структурой ОО, сведениями о руководстве, преподавателях, реализуемых программах и т.д. Благодаря этому диалог между куратором и руководством школы будет более предметным.

Что посмотреть:

1. На сайте школы: изучить структуру сайта, обратить внимание на новости (актуальность, частота публикаций), опубликованную документацию, актуальность опубликованной информации о деятельности ОО (о реализуемых образовательных программах, достижениях обучающихся и педагогического коллектива, об органах общественного управления и др.).
2. Через официальные страницы (аккаунты) школы в социальных сетях (ВКонтакте, Facebook, Instagram, Telegram и др.) можно увидеть активность и открытость участников образовательного процесса в информационном пространстве, определить актуальную информационную повестку ОО, посмотреть организационные процессы школы и др.
3. На сайте <https://bus.gov.ru/> можно ознакомиться с некоторыми сведениями об учреждении, плановыми и фактическими показателями деятельности, сведениями о средней заработной плате педагогических работников, независимой оценкой школы по ряду показателей (открытость и доступность информации об организации, комфортность условий предоставления услуг и др.)

На какие тематические разделы сайта ОО рекомендуется обратить внимание?

- Сведения о педагогическом и научно-педагогическом составе (преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины, квалификация, повышение квалификации и/или профессиональная переподготовка, стаж работы и др.);
- документы, содержащие информацию о деятельности ОО (отчеты о результатах самообследования, коллективный договор, правила внутреннего распорядка обучающихся; правила внутреннего трудового распорядка; локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, реализуемые образовательные программы и т.д.);
- сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (учебные кабинеты, библиотека, объекты спорта, средства обучения и воспитания, условия питания, охраны здоровья обучающихся, доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронным образовательным ресурсам и т.д.).

Главное на этом этапе не делать окончательных выводов о потенциальных вызовах курируемой школы, но собрать как можно больше информации о школе.

Задача №3. Подготовка к первому посещению курируемой школы.

На самом деле главная задача первого посещения – наладить качественную рабочую коммуникацию. Поэтому важно, во-первых, настроиться на положительный лад, во-вторых,

спланировать свой визит. На данном этапе рекомендуется подготовить приблизительный план взаимодействия со школой, составить перечень необходимых документов, отсутствующих в открытом доступе, продумать вопросы для руководителя и административной команды ОО, а также обучающихся.

Перечень примерных вопросов для проведения беседы с руководителем ОО

1. Как можно охарактеризовать текущий процесс и результаты работы школы?
2. Какие причины способствовали тому, что ситуация сложилась именно так?
3. Считаете ли Вы, что что-то нужно менять? Готовы ли Вы к изменениям?
4. Какие дефициты преобладают в образовательной организации?
5. Как в учреждении организована ВСОКО, методическая работа?
6. Принимает ли школа участие в других муниципальных, региональных, федеральных проектах? (Каких? Каковы результаты участия?)
7. Какие коллегиальные органы управления сформированы в ОО?
8. Есть ли у школы социальные партнеры?

Перечень примерных вопросов для проведения беседы с обучающимися ОО

1. Что вам в школе нравится больше всего? Есть ли что-то, что вам не нравится?
2. Чтобы бы вы хотели изменить в школе?
3. Как часто вы посещаете школьную библиотеку?
4. Охотно ли вы участвуете в школьных проектах?
5. Задумывались ли вы о своей будущей профессии (вы уже знаете, кем хотите стать)?
6. Насколько в целом вам комфортно в школе/классе?
7. Много ли у вас друзей в школе?
8. Посещаете ли вы кружки, секции?
9. Как вы считаете, ваши оценки объективны?

Перечень примерных вопросов для проведения беседы с управленческой командой и педагогическим коллективом ОО

1. Что школа делает особенно хорошо?
2. Что она может улучшить в текущем году с имеющимися ресурсами? Что для этого надо сделать?
3. Насколько важно решение выявленных проблем (в соответствии с рисковым профилем), по вашему мнению?
4. Имеет ли школа высокие ожидания в отношении имеющегося контингента обучающихся (в частности, детей из наиболее социально неблагополучных семей, одаренных детей)?
5. Какие меры принимаются администрацией, чтобы поддерживать улучшение качества преподавания, оценивания и учебной деятельности обучающихся? И кто несет ответственность за принимаемые меры?
6. Достаточно ли понимают родители (законные представители), какие задачи стоят перед ними и их детьми? Что школа для этого делает?
7. Имеются ли трудности в организации профессионального развития учителей и их профессионального потенциала?
8. Имеются ли в школе успешные педагогические практики и как они идентифицируются и распространяются? и др.

Рекомендуется назначить с руководителем ОО дату и время первого посещения. Желательно согласовать план первого визита в школу, чтобы управленческая команда ОО была готова к участию в совместной работе. Если это уместно, запросить недостающую для аналитики

документацию, при условии, что она допустима для дистанционного изучения. Если документы нельзя изучить дистанционно, попросить приготовить их для очного изучения в ходе визита.

Задача №4. Первое посещение курируемой образовательной организации.

Очное посещение курируемой образовательной организации является одной из ключевых задач в деятельности куратора. В соответствии с федеральными рекомендациями проекта ([Ссылка](#)), визит куратора в школу осуществляется:

- а. на стадии формирования программы развития и дорожной карты – не реже 1 раза в неделю;
- б. на стадии реализации программы – не реже 1 раза в 3–4 недели.

Длительность каждого посещения определяется куратором по согласованию с администрацией школы, исходя из необходимости изучения ситуации.

Сценарий посещения может быть индивидуальным и содержать различные аспекты, например:

1) Очное знакомство. Личный визит куратора в ОО подразумевает его личное знакомство с руководителем курируемой школы, а также всей управленческой командой. Сопровождается словами приветствия и трансляцией общих целевых ориентиров в рамках реализации проекта «500+». Важно создать непринужденную обстановку и расположить коллег к открытому диалогу. Старайтесь избегать избыточного сравнения курируемой школы с Вашей.

2) Осмотр здания школы. Осуществляется по согласованному с администрацией ОО плану (экскурсия – обзор обеспеченности ОО ресурсами, позволяющими организовать качественную урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование, психологический климат: наличие и укомплектованность учебных кабинетов, оформление рекреаций и коридоров). Обращайте внимание на новое оборудование, учебники (при наличии поставок), используется ли это все в работе.

3) Беседа с руководителем ОО. Проводится с целью выявления отношения директора к проекту, степени готовности и персональной заинтересованности в нем. Можно делать пометки, фиксировать ответы для дальнейшей проработки. Беседу можно провести в виде структурированного интервью.

4) Встреча с педагогическим коллективом. Проводится в рамках заранее выбранной и согласованной формы: совещание, круглый стол, педагогический совет и др. Обсуждение участия школы в проекте сопровождается обозначением его цели и задач, мероприятий, роли педагогических работников в его реализации, а также совместной верификацией рискованного профиля школы. В ходе собрания можно провести «мозговой штурм», «форсайт сессию», «деловую игру» (при владении куратором этими технологиями), обсудить проблемы или презентовать свой опыт решения конкретных задач. Желательно выйти на конкретные договоренности, положение о намерениях, закрепить сказанное в протоколе.

5) Опрос педагогических работников ОО. Позволит оценить их отношение к преобразованиям, степень персональной готовности к участию в проекте, узнать о предложениях и возможных рисках реализации проекта, установить возможности и сильные стороны – например, найти наиболее активных и готовых помогать коллег. Опрос может проводиться как в устной форме в ходе персональной беседы, так и письменно, в форме анкетирования.

6) Беседа с обучающимися. Лучше поговорить со школьниками лично. Родители (законные представители) обучающихся должны быть заранее оповещены о беседе и дать на нее согласие,

если это требуется (согласно п. 6, 8 ст. 44 ФЗ № 273-ФЗ). В целях объективной и всесторонней оценки результатов беседы рекомендуется включать в состав участников беседы представителей разного контингента обучающихся.

7) Беседа с представителями коллегиальных органов. Осуществляется при необходимости получения дополнительной информации от родительской общественности, ученического самоуправления, методического совета и иных представителей образовательного процесса.

8) Посещение учебных занятий. Проводится при необходимости и с согласия коллег в курируемой школе. Цель посещения определяется куратором и заранее согласуется с руководством школы. Итоги посещения фиксируются и обсуждаются.

Чтобы выполнить все намеченные шаги, куратору рекомендуется распланировать их на несколько рабочих визитов.

Задача №5. Участие в верификации рискового профиля и выявленных факторов риска в курируемой школе

Информация, полученная во время первого посещения школы, должна быть соотнесена с рисковым профилем для предварительных выводов об актуальности того или иного риска, представленного в РПШ.

Школа при поддержке куратора верифицирует рисковый профиль. Куратор разбирает со школой каждый выявленный риск, помогает школе проанализировать соответствие рисков объективной ситуации в школе (**объективность ситуации должна быть подтверждена объективными данными!**), выбрать те риски, которые наиболее важно устранить как можно быстрее. Куратор должен стараться правильно оценить возможности школы по ликвидации рисков, не перегружать школу, выбирая как можно больше рисков, но и не снимать актуальные риски, сводя их количество к минимуму. Принятие или отказ от работы с риском должно быть подтверждено и обосновано.

Что посмотреть:

Приложение №1 настоящих рекомендаций («Примерные параметры оценки для определения образовательной среды в школе»).

Первым итогом совместной работы должны стать:

1. Установление качественной коммуникации с руководством курируемой ОО.
2. Разработка и утверждение плана действий и антирисковых мер на основе верифицированных рисков.

Задача №6. Консультирование школьной управленческой команды в процессе разработки концептуальных документов (Концепция развития, Среднесрочная программа развития, Антирисковые программы)

Следует помнить, что консультационная поддержка оказывается школьной управленческой команде на протяжении всего проекта. Для того чтобы поддержка была полноценной и устраивала обе стороны, необходимо договориться о частоте очных посещений, о способах дистанционной поддержки и коммуникации. Она может осуществляться посредством

телефонной связи/мессенджеров, совещаний в Zoom (иных видео-платформах), переписки в электронной почте.

При работе с концептуальными документами куратору **важно фиксировать комментарии в чате ИС МЭДК** в качестве своеобразного цифрового следа, показывающего процесс работы.

Важно обеспечить регулярный мониторинг ИС МЭДК с целью своевременного проведения анализа размещенных концептуальных и подтверждающих документов школы, подтверждения или отправления их на доработку, контроля сроков и качества исполнения мероприятий электронной дорожной карты школы и др.

Что посмотреть:

[Инструкция по работе в ИС МЭДК \(организационно-технические вопросы\)](#)

[Методические рекомендации по содержательному ведению ИС МЭДК](#)

Задача №7. Оценка качества и результативности принимаемых школой управленческих мер и реализуемых мероприятий в рамках электронной дорожной карты

Для оценки качества и результативности принимаемых школой управленческих мер рекомендуется фиксировать все изменения, происходящие в школе в ходе работы над проектом, во время очных визитов в школу, экспертизы документов и рабочих материалов проекта, размещаемых школой в ИС МЭДК (посещения учебных занятий, бесед с участниками образовательных отношений).

Результаты мониторинга и оценки осуществляемых школой действий необходимо представлять на расширенных совещаниях, круглых столах, в присутствии руководителя МОУО, муниципального координатора, администрации школы, педагогических работников, родительской общественности и иных заинтересованных лиц с ведением протокола.

Приложение №1 Примерные параметры оценки для определения образовательной среды в школе

Фактор риска	Основные параметры анализа	Примерные параметры оценки актуальности рисков
<p>Низкий уровень оснащения в школе</p>	<p>Состояние классов и кабинетов. Учебные материалы (качество, наличие). Цифровое оборудование (оснащенность). Качество интернет-соединения</p>	<p>При анализе данного фактора риска следует учитывать наличие и состояние в ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ оборудованных учебных кабинетов (наличие специализированной учебной мебели, шкафов для хранения средств обучения, аудиторных досок, технического и компьютерного оборудования для обучающихся и учителей и др.); ✓ кабинетов/аудиторий для проведения практических занятий, лабораторных работ; ✓ библиотек, коворкинга, мест общения; ✓ объектов спорта (спортивного/тренажерного зала, раздевалок, стадионов, манежей, бассейнов); ✓ средств обучения и воспитания (<i>печатные</i>: учебники, учебные пособия, рабочие тетради, атласы, раздаточный материал, справочная художественная и научная литература; <i>наглядные</i>: плакаты, настенные иллюстрации/карты, магнитные/демонстрационные доски; <i>демонстрационные учебные приборы</i>: стенды, муляжи, гербарии, микроскопы, лабораторные приборы; <i>спортивное оборудование и инвентарь</i>: соответствующий требованиям ФГОС; <i>цифровые, аудиовизуальные, мультимедийные образовательные ресурсы и др.</i>); ✓ условий для организации питания (наличие столовой, горячего/холодного питания, буфета, зала для приема пищи); ✓ условий для осуществления медицинского обслуживания (наличие лицензированного медицинского кабинета, медицинского персонала); ✓ доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронным образовательным ресурсам (наличие и качество интернет-соединения, локальной сети, количество компьютеров, имеющих выход в Интернет); ✓ технических средств административно-хозяйственного управления учебным процессом (наличие тревожной кнопки для экстренного оповещения, пожарной и охранной сигнализации, видеонаблюдения); ✓ условий доступа для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)

<p>Дефицит педагогических кадров</p>	<p>Нехватка педагогов. Нехватка вспомогательного (не педагогического) персонала. Нехватка психологов, логопедов, социальных педагогов</p>	<p>Для оценки данного риска следует проанализировать кадровую информацию с точки зрения количественных и качественных характеристик кадрового состава (опыт, квалификация, профессиональное развитие и др.).</p> <p>К основным проблемам кадрового обеспечения ОО могут относиться следующие дефициты:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ дефицит учителей-предметников (в том числе высококвалифицированных); ✓ дефицит учителей начальной школы; ✓ дефицит педагогов, способных работать с обучающимися с ОВЗ; ✓ дефицит педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов; ✓ дефицит руководящего состава (заместителей директора, руководителей структурных подразделений); ✓ дефицит специалистов службы психолого-педагогического сопровождения (педагога-психолога, социального педагога, логопеда, дефектолога, тьютора); ✓ дефицит иных специалистов, обеспечивающих образовательную деятельность (библиотекаря, лаборанта, инженера, повара, уборщицы, охранника, плотника и др.)
---	---	---

<p>Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников</p>	<p>Оценка профессиональных компетенций учителей по данным ОО. Самооценка учителями своих компетенций. Доля родителей, неудовлетворенных качеством обучения. Оценка обучающимися качества преподавания. Уровень дисциплины в школе. Уровень использования цифровых образовательных ресурсов учителями</p>	<p>Определение уровня сформированности предметной и методической компетентности педагогических работников рекомендуется осуществлять на основании:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ имеющих данных в ОО (сведения об аттестации, повышении квалификации, анализ внутришкольной диагностики, самооценка педагогов, результаты исследования компетенций педагогов и др.); ✓ специального проведенного опроса/анкетирования; ✓ посещения уроков/занятий; ✓ изучения отзывов участников образовательного процесса. <p>К основным критериям оценки, характеризующим сформированность предметной и методической компетентности педагогических работников, относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ компетентность в обеспечении основ педагогической деятельности (знание преподаваемого предмета, знание основ методики преподавания, видов и приемов современных педагогических технологий, владение формами и методами обучения, в том числе в инновационной проектной, исследовательской деятельности, метапредметные компетенции, владение правовыми, нравственными, этическими нормами и др.); ✓ компетентность в разработке программы деятельности и принятии педагогических решений (умение постановки целей и задач, в эффективной реализации образовательных программ, в разработке собственных программ, методических и дидактических материалов, рабочих программ и др.); ✓ компетентность в организации педагогической деятельности (умение устанавливать субъект-субъектные отношения, организовать учебную деятельность, умение объективно оценить создающуюся педагогическую ситуацию и найти решение проблемы, создавать ситуации, обеспечивающие успех в учебной деятельности, реализовать объективное педагогическое оценивание и др.); ✓ информационная компетентность (владение навыками работы с информацией, представленной в электронном виде, навыками организации и проведения уроков и внеклассных мероприятий с использованием телекоммуникационных технологий, знание и умение использовать рациональные методы поиска и хранения информации в современных информационных массивах данных и др.); ✓ компетентность в области личностных качеств (активное участие в педагогических конкурсах, конференциях,
--	--	--

		работа в методических объединениях, творческих группах и др.)
Риски низкой адаптивности учебного процесса	Учет индивидуальных возможностей обучающихся в учебном процессе. Использование элементов формирующего оценивания. Использование современных педагогических технологий	При анализе данного фактора риска следует изучить и оценить: <ul style="list-style-type: none"> ✓ внешние и внутренние факторы низкой адаптивности учебного процесса и их причины; ✓ особенности организации образовательного процесса с обучающимися, испытывающими затруднения в процессе обучения (какие используются методики, техники, инструменты формирующего оценивания); ✓ психолого-педагогическое сопровождение адаптации обучающихся в учебном процессе; ✓ вовлеченность в учебный процесс родителей (законных представителей)
Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации	Качество профессионального взаимодействия между учителями школы. Доля учителей, включенных в процесс профессионального сопровождения после прохождения курсов повышения квалификации. Доля учителей, прошедших курсы повышения квалификации, соответствующих их профессиональным потребностям. Доля учителей, вовлеченных в систему наставничества (менторства)	При изучении качества сформированности в ОО внутришкольной системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогических работников следует обратить особое внимание: <ul style="list-style-type: none"> ✓ на созданные в ОО условия для непрерывного профессионального развития педагогических работников (профессиональная переподготовка, повышение квалификации); ✓ на наличие системы организации индивидуальных образовательных маршрутов педагогов; ✓ на организацию работы по формированию, изучению и распространению передового педагогического опыта; ✓ на систему поддержки и стимулирования профессиональной деятельности педагогических работников; ✓ на организацию методической работы; ✓ на развитие системы поддержки молодых специалистов, наставничества (менторства) и др.
Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности	Доля классов, в которых более 30% обучающихся из малообеспеченных семей. Доля обучающихся, которым учителя рекомендуют дополнительные	Для анализа данного риска следует изучить информацию, собранную в ходе интервью с участниками образовательного процесса, посещения уроков, а также общую информацию об учебных результатах в ОО, в частности: <ul style="list-style-type: none"> ✓ о текущей успеваемости и посещаемости обучающихся (выявление неуспевающих обучающихся, систематически пропускающих занятия);

	<p>занятия с целью ликвидации отставания по учебной программе</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ о результатах участия обучающихся во внешних оценочных процедурах, региональных, муниципальных диагностических работах, исследованиях, школьных мониторингах (за 3 года) (выявление обучающихся, испытывающих трудности в обучении); ✓ об организации системы оценки образовательных достижений (насколько она регулярна, какие оценочные инструменты используют педагогические работники, как происходит мониторинг учебных достижений на уровне классов, групп учащихся и индивидуальном уровне и т.д.); ✓ об организации работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении, находящимися в трудной жизненной ситуации (выявление обучающихся с низким индексом ESCS, посещающих дополнительные занятия с целью ликвидации выявленных образовательных дефицитов, занимающихся по индивидуальным образовательным программам и др.)
<p>Высокая доля обучающихся с ОВЗ</p>	<p>Доля обучающихся с ОВЗ. Доля учителей, испытывающих неуверенность при работе с обучающимися с ОВЗ</p>	<p>Для анализа данного риска необходимо подробно изучить условия, которые создает школа для организации образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ. Для этого необходимо изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ категорию детей с ОВЗ; ✓ действующие локальные документы ОО по организации обучения детей с ОВЗ; ✓ реализуемые адаптированные образовательные программы для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, программы внеурочной деятельности, индивидуальные и учебные планы; ✓ психолого-медико-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ, в том числе укомплектованность квалифицированными кадрами, осуществляющими коррекционно-развивающую деятельность и деятельность, направленную на обеспечение освоения адаптированных образовательных программ (учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, тьютор, инструктор по адаптированной физической культуре, медицинский работник); ✓ оснащение учебных кабинетов для данной категории детей (рабочее место, учебные пособия, оборудование и др.); ✓ условия создания безбарьерной образовательной среды; ✓ реализацию системы мониторинга оценки качества образования детей с ОВЗ; ✓ повышение квалификации педагогов по вопросам обучения детей с ОВЗ; ✓ работу с родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ

<p>Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров</p>	<p>Доля обучающихся, для которых русский язык не является родным или языком повседневного общения (по данным администрации ОО). Доля обучающихся, для которых русский язык не является языком повседневного общения (по ответам обучающихся). Наличие в школе дополнительных занятий для обучающихся, для которых русский язык не является родным или языком повседневного общения</p>	<p>Анализ рекомендуется осуществлять на основании имеющихся данных в ОО, результатов опросов участников образовательного процесса.</p> <p>Особое внимание следует обратить:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ на содержание реализуемых индивидуальных образовательных маршрутов, программ дополнительного образования, внеурочной деятельности с обучающимися, имеющими языковые и культурные барьеры, инструментария для проведения диагностических срезов (выявление уровня владения обучающимися русским языком); ✓ на психолого-педагогическое сопровождение данной категории детей, организацию внеурочной деятельности; ✓ на оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей-мигрантов, детей, слабо владеющих (не владеющих) русским языком; ✓ на повышение профессиональной компетенции педагогических кадров
<p>Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды</p>	<p>Доля обучающихся, регулярно подвергающихся буллингу в школе (по ответам обучающихся). Отношения в педагогическом коллективе (по ответам учителей). Уровень мотивации обучающихся. Распространенность деструктивных педагогических практик (доля ответов обучающихся). Системность профориентационной деятельности</p>	<p>При анализе качества школьной образовательной и воспитательной среды рекомендуется изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ материалы внутришкольного учета; ✓ план работы по профилактике деструктивного поведения обучающихся; ✓ организацию профориентационной работы; ✓ вовлеченность обучающихся во внеурочную деятельность; ✓ уровень квалификации классных руководителей и основные принципы работы по воспитательному процессу; ✓ профессиональное развитие педагогов; ✓ результаты опроса участников образовательного процесса в ходе проекта и другие особенности направлений работы с обучающимися по формированию интеллектуального, духовного, нравственного развития, способностей к саморазвитию, самопознанию, мотивации к учебной деятельности; межличностных отношений, нравственно-этических ценностей, общественных моралей, мировоззрений; знаний и представлений о жизнедеятельности общества, принципах, перспективах и тенденциях; правосознания, развития информационно-правовой культуры; гражданского и патриотического воспитания, правовой и политической культуры, психологически устойчивой

		личности; работу школьной службы медиации (конфликты, обращения, решения) и др.
Низкий уровень вовлеченности родителей	<p>Невовлеченность родителей в учебный процесс.</p> <p>Поддержка родителями детей в учебе.</p> <p>Доля родителей, регулярно посещающих родительские собрания</p>	<p>К основным критериям оценки общей вовлеченности родителей (законных представителей) в школьную жизнь и учебный процесс относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ информационная и консультационная поддержка родителей (законных представителей) по вопросам обучения, содержания образования, школьного уклада; ✓ психолого-педагогическое просвещение/обучение родителей (законных представителей) по вопросам учебно-воспитательного процесса; ✓ организация и проведение совместных школьных мероприятий, объединяющих родителей (законных представителей), педагогических работников, обучающихся, администрацию школы, а также конкурсов, флешмобов мотивирующего характера для обучающихся и их родителей (законных представителей) и др.; ✓ организация работы по взаимодействию с родительским комитетом; ✓ проведение/посещаемость просветительских родительских собраний (классных и общешкольных), круглых столов, опросов по удовлетворенности родителями (законными представителями) качеством образования