

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении окружного конкурса
«Лучшие инновационные педагогические практики»
среди дошкольных образовательных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок окружного конкурса «Лучшие инновационные педагогические практики» (далее - Конкурс), требования к участникам и конкурсным заявкам Конкурса, порядок их предоставления на Конкурс, сроки проведения Конкурса (далее - Положение).

1.2. Организационно-методическое и информационное сопровождение Конкурса обеспечивает методический кабинет муниципального казенного учреждения Изобильненского городского округа Ставропольского края «Центр обслуживания образовательных учреждений» (далее ЦООУ) по плану работы на 2023-2024 учебный год.

2. Цели и задачи Конкурса.

2.1. Цель Конкурса:

выявление, поддержка и распространение инновационного опыта педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

2.2. Задачи Конкурса:

активизация творческой деятельности педагогов, выявление талантливых педагогических работников дошкольных образовательных учреждений;

совершенствование профессиональных методических компетенций участников Конкурса;

выявление, обобщение и популяризация лучших педагогических практик и их применения в образовательном процессе дошкольных образовательных учреждений.

3. Порядок организации и проведения Конкурса

3.1. В Конкурсе имеют право принимать участие педагогические и управленческие работники дошкольных образовательных учреждений Изобильненского городского округа Ставропольского края, представившие конкурсную заявку в соответствии с настоящим Положением (далее — участники Конкурса).

3.2. Для участия в Конкурсе участники заполняют заявку, отвечающую целям и задачам Конкурса (далее — заявка).

3.3 Участие в Конкурсе может быть как индивидуальным, так и коллективным.

3.4. Принимая участие в Конкурсе, конкурсант подтверждает, что ознакомлен с Положением проведения Конкурса и выражает свое согласие на участие в нем и обработку персональных данных.

3.5. Конкурс проводится с **12 октября по 10 ноября 2023** года организационным комитетом.

3.6. К рассмотрению и оценке в Конкурсе допускаются поданные в срок заявки, содержание которых должны соответствовать утвержденным порядком Конкурса согласно настоящему Положению.

4. Требования к оформлению и экспертизе заявок участников Конкурса

4.1. Заявки принимаются организационным комитетом Конкурса с **23 октября по 03 ноября 2023** года на адрес электронной почты: starshievos@mail.ru.

4.2. Требования к конкурсным заявкам:
соответствие целям и задачам Конкурса;
полнота представленной информации;
наличие инновационных подходов в организации процесса образования и воспитания.

4.3. Подача заявок должна строго соответствовать требованиям пункта 4.4. настоящего Положения и другим условиям настоящего Положения.

4.4. Требования к оформлению работ

4.4.1. Материалы на Конкурс принимаются в электронном виде на русском языке по электронной почте: starshievos@mail.ru.

Тема письма: Конкурс «**Лучшие инновационные педагогические практики**».

Папка с конкурсными материалами архивируется (форматы .zip, .rar или .7z).

Имя папки - архива – ДОУ№..*ФИО* автора (*например*: ДОУ 1_Иванова Л.П.).

Максимальный размер архива с конкурсной работой – **5 Мб**.

4.4.2. К письму должны быть прикреплены папка - архив конкурсной работы с тремя файлами:

заявка на участие в Конкурсе (общая информация) в формате **PDF**;
описание конкурсной работы в формате **MS Word**;
видеоработа в формате **mp4**.

4.4.3. Заявка участника должна состоять:

общая информация:

Участник конкурса Фамилия, имя, отчество:

Место работы (*наименование ДОУ полностью*):

Должность:

Педагогический стаж работы, стаж работы в данной должности:

Полный адрес учреждения:

Номера контактных телефонов, адрес электронной почты образовательного учреждения:

Руководитель образовательной организации (*ФИО, контактный телефон*):

Добавить соавтора:

Название конкурсной работы:

Название используемой(ых) инновационной(ых) технологии(й):

описание конкурсной работы в формате *MS Word*. В файле может содержаться текст, графики, схемы, небольшие фотографии. Объем информации должен быть не более 4 страниц при условии использования шрифта Times New Roman №14 через 1 интервал. В конкурсной работе описывается – обоснованность выбора актуальности проблем, решаемых с помощью инновационной образовательной технологии; обоснование выбора инновационной образовательной технологии; анализ результативности работы с использованием инновационной образовательной технологии;

видеоработа — это видеоролик с представлением опыта работы по инновационной деятельности.

4.4.4. Технические требования к видеоработе:

видеоработа участника конкурса должна иметь формат mp4;

видеоработа должна быть в качестве FULL HD в соотношении сторон 16:9 (горизонтальное изображение записи);

длительность видео – от 3 до 5 минут;

использование музыкального сопровождения в видеоработе не рекомендуется.

4.4.5. Заявки, поданные после даты, указанной в п. 4.1, не рассматриваются и к участию в Конкурсе не допускаются.

4.5. Основные критерии оценки конкурсной документации:

полнота пакета документов (текст и видео), структура, логика – 10 баллов;

новизна (инновации и/или новшества) работы участника – 20 баллов;

профессионализм (наличие устойчиво высоких показателей и результатов деятельности) и мастерство (наличие опыта распространения передовых практик в учреждении и за пределами образовательной организации) участника – 30 баллов;

эффективность воспитательно-образовательного процесса (результаты, продукты) – 20 баллов;

вовлеченность родителей в процесс образования и воспитания – 20 баллов.

Итого: 100 баллов.

5. Порядок работы организационного комитета

5.1. Организационный комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

принимает документы;

проводит экспертизу и оценку представленных материалов, согласно разработанных критериев;

организует процедуру награждения победителей конкурса.

5.2. Организационный комитет вправе запрашивать и получать необходимую для осуществления своих функций информацию от участников конкурса, привлекать к работе в организационном комитете экспертов, специалистов и научных работников.

5.3. Заседания организационного комитета проводит председатель организационного комитета.

5.4. Заседание организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов организационного комитета.

5.5. Решение организационного комитета о результатах конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов организационного комитета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании организационного комитета.

5.6. Решение организационного комитета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании организационного комитета и секретарем организационного комитета.

6. Награждение

6.1. Организационный комитет определяет победителей Конкурса с присуждением I, II и III места, а также выдачи сертификата за участие в Конкурсе.

6.2. Награждение победителей Конкурса осуществляется в соответствии с приказом отдела образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

7. Заключительные положения Конкурса

7.1. Участник Конкурса при подаче заявки на конкурс подтверждает, что дает свое согласие на обработку своих персональных данных и принимает политику конфиденциальности Конкурса.

7.2. Участник Конкурса полностью несет ответственность за содержание заявки и заявленного контента в ней, в том числе полностью берет на себя ответственность за получение согласия (разрешения) от родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, в случае использования их изображения (видео, фото) в заявке (конкурсной работе) и дает согласие на ее обнародование, публикацию на официальных сайтах.