

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

31.01.2018 г.

№ 185

г. Изобильный

Об утверждении Положения о Консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования, письмом министерства образования и науки Российской Федерации № 03-113 (Д) от 31 января 2008 года «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоёв населения», с целью развития сети дошкольных образовательных учреждений и обеспечения доступности, качества, экономической эффективности системы дошкольного образования, обеспечения дошкольным образованием детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, развития новых форм дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (приложение 1).
2. Утвердить формы ведения документации Консультативного пункта для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (приложение 2).
3. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений Изобильненского городского округа Ставропольского края при организации деятельности Консультативного пункта для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения руководствоваться данным приказом.
4. Признать утратившим силу приказ отдела образования администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 21.04.2015 года № 336 «Об утверждении положения о Консультативном пункте для

родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения».

5. Контроль по выполнению настоящего приказа оставляю за собой.
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник



Г.В.Мартirosян

Положение
о Консультативном пункте для родителей (законных представителей) и
детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее - Положение) направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, Федерального закона от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования, письма министерства образования и науки Российской Федерации № 03-113 (Д) от 31 января 2008 года «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоёв населения».

1.2. Консультативные пункты для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – Консультативный пункт) являются одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.3. Положение регулирует деятельность Консультативных пунктов, создаваемых в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Изобильненского городского округа Ставропольского края, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - ДОУ) для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих ДОУ.

1.4. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих ДОУ.

1.5. Основными задачами Консультативного пункта являются:

оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих ДОУ;

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

проведение комплексной профилактики детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, не посещающих ДООУ;
обеспечение взаимодействия между ДООУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

2. Организация деятельности Консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт создается на базе ДООУ по приказу руководителя данного ДООУ с указанием профиля и режима работы.

2.2. Для открытия Консультативного пункта требуется:
локальный акт ДООУ об открытии Консультативного пункта, которым утверждается положение о Консультативном пункте,
штатное расписание, должностные обязанности сотрудников, режим работы;

план- график работы Консультативного пункта;
информационный стенд.

2.3. Режим работы Консультативного пункта определяется местными условиями, потребностями и запросами населения.

2.4. Основными формами деятельности Консультативного пункта является:

организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей),

индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей),

организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта ДООУ и т.д.

2.5. Консультативный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;

возрастные, психофизиологические особенности детей;

готовность к обучению в школе;

комплексная профилактика детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, не посещающих ДООУ;

выбор образовательной программы;

организация игровой деятельности;

организация питания детей;

создание условий для закаливания и оздоровления детей;

социальная защита детей из различных категорий семей.

2.6. В целях оказания помощи семье специалисты Консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми, посещения семьи и др.

2.7. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

2.8. Консультативный пункт работает 2-3 раза в неделю в утренние и (или) вечерние часы.

2.9. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинского работника и других специалистов.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется видом ДОУ, его кадровым составом.

2.10. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

2.11. Для фиксирования деятельности Консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

- журнал регистрации обращений;
- журнал посещаемости консультаций, лекториев и т.д.;
- план работы Консультативного пункта;
- расписание Консультативного пункта, заверенное руководителем ДОУ;
- расписание проведенных лекций и т.д.;
- паспорт Консультативного пункта или картотека с перечнем оборудования и пособий;
- анализ работы за год;

договор между родителем (законным представителем) и руководителем ДОУ, на базе которого создан Консультативный пункт, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

Ведение документации в Консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

2.12. Непосредственное руководство Консультативным пунктом осуществляется руководителем ДОУ.

3. Функциональные обязанности специалистов Консультативного пункта

3.1. Учитель - логопед – проводит диагностику речевого развития ребенка, осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию в речевом развитии ребенка, обследует ребенка, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у него дефекта. Проводит индивидуальные занятия с детьми, не посещающими ДОУ, по восстановлению нарушенных речевых функций, направленные на обучение родителей организации игр, упражнений, занятий с детьми по исправлению речевого развития, консультирует родителей (законных представителей) с целью обучения их методам и приемам, корректирующим речевые нарушения ребенка.

3.2. Педагог - психолог - определяет степень отклонений в развитии дошкольника, а также различного рода нарушений социального развития, проводит их психолого – педагогическую коррекцию, контролирует, диагностирует психическое развитие ребенка, оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам

воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, оказывает родителям помощь в решении задач психологической готовности детей к обучению в школе, проводит психологическую диагностику готовности детей, не посещающих ДОУ, к обучению в школе.

3.3. Воспитатель – организует педагогическое просвещение родителей, планирует и проводит занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленные на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи, разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей), детей, не посещающих ДОУ.

4. Финансирование деятельности Консультативного пункта

4.1. Финансовые средства на открытие Консультативного пункта не предусматриваются.

4.2. Оплата и льготы родителям (законным представителям) по оплате за посещение ребенком Консультативного пункта не предусматриваются.

Приложение 1
 приказу отдела образования АИГО СК
 от 31.01.2018 г. № 185

Журнал

учета работы консультативного пункта для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих ДОО специалистами

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования

Журнал

регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих ДОО

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

Статистический отчет

о работе консультативного пункта для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих ДОО.

№ п/п	ДОО	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, Ф.И.О, место работы, должность консультирующих	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования