

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

07 мая 2018 года

№ 525

г. Изобильный

О службе по сопровождению  
системы ранней помощи

Во исполнение приказа Министерства образования Ставропольского края от 13.04.2018 г. № 586-пр, с целью предоставления комплексной психолого-педагогической и социально-педагогической помощи ребенку раннего возраста для содействия его оптимальному развитию и адаптации в обществе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать службу по сопровождению системы ранней помощи на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14» Изобильненского городского округа Ставропольского края.
2. Утвердить положение о службе по сопровождению системы ранней помощи (приложение).
3. Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14» Изобильненского городского округа Ставропольского края Ореховой Л.А. нести изменения в должностные инструкции специалистов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14» Изобильненского городского округа Ставропольского края.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего методиста муниципального казенного учреждения Изобильненского городского округа Ставропольского края «Центр обслуживания образовательных учреждений» Плешкову С.Г.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник



Г. В. Мартиросян

## **Положение о службе по сопровождению системы ранней помощи**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о службе по сопровождению системы ранней помощи (далее - Положение) определяет организационно-методическую основу и порядок деятельности службы по сопровождению ранней помощи (далее - Служба) муниципальных дошкольных образовательных учреждений Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - ДООУ).

1.2. Служба - структурное подразделение ДООУ, деятельность которого построена на междисциплинарном взаимодействии и направлена на оказание комплексной помощи ребенку с особыми потребностями, в возрасте от 0 до 3 лет, и его семье.

1.3. Служба работает в сотрудничестве с образовательными организациями, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, некоммерческими организациями по вопросам всесторонней помощи детям раннего возраста.

1.4. Служба в своей деятельности руководствуется Международными актами в области защиты прав ребёнка, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, приказами Министерства образования, Уставом ДООУ, настоящим Положением.

1.5. Режим работы Службы определяется ДООУ самостоятельно в соответствии с Уставом, правилами внутреннего распорядка, расписанием работы специалистов.

1.6. Информация о получении ребёнком и семьёй услуг в Службе, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной.

### **2. Цель и задачи Службы**

2.1. Целью Службы является предоставление комплексной психолого-педагогической и социально-педагогической помощи ребёнку раннего возраста для содействия его оптимальному развитию и адаптации в обществе.

2.2. Задачи Службы:

2.2.1. Своевременное выявление детей раннего возраста с отставанием в коммуникативном, двигательном, когнитивном и социально-эмоциональном развитии, с подозрением на нарушение слуха, зрения, а также детей, входящих в группы социального и биологического риска возникновения перечисленных нарушений.

2.2.2. Комплексная оценка основных областей развития ребенка (познавательной, социально-эмоциональной, двигательной, речевой, области самообслуживания); определение состояния психического здоровья ребенка, качественных особенностей его отношений с родителями и другими членами семьи; выявление основных потребностей ребенка раннего возраста и семьи.

2.2.3. Ранняя помощь ребенку и семье:

создание программы индивидуального сопровождения ребенка и семьи;

междисциплинарное обслуживание ребенка и семьи в соответствии с разработанной программой;

отслеживание эффективности ранней помощи и, в случае необходимости, внесение дополнений и изменений в разработанную программу.

2.2.4. Информационная и социально-психологическая поддержка родителей и семьи, а именно:

раннее сопровождение и поддержка родителей и членов семьи при рождении ребенка с особыми потребностями;

консультирование родителей по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребенка и условиями его оптимального развития;

предоставление информации о законодательных актах, защищающих права ребенка и семьи, о социальных гарантиях, об общественных и государственных организациях, оказывающих необходимую помощь и услуги.

2.2.5. Обеспечение преемственности между Службой и ДОУ, а учреждениями системы здравоохранения и социальной защиты.

2.2.6. Информирование родительских, общественных и профессиональных организаций о работе Службы, ее целях и задачах, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.

### **3. Основные принципы работы Службы**

3.1. Семейно-центрированная деятельность — профессиональная направленность сотрудников Службы на взаимодействие, как с ребенком, так и с родителями и другими членами семьи, людьми из его ближайшего окружения.

3.2. Междисциплинарный подход — совместная работа специалистов разных областей знаний, составляющих единую команду и действующих в соответствии с технологиями межпрофессионального взаимодействия.

3.3. Партнерство — установление партнерских отношений с ребенком, членами его семьи или людьми из его ближайшего окружения.

3.4. Добровольность — решение об обращении в Службу и желание включить ребенка и семью в программу обслуживания исходят от родителей или замещающих их людей.

3.5. Открытость — служба ранней помощи отвечает на запрос любой семьи или лиц, представляющих интересы ребенка, обеспокоенных его состоянием или развитием.

3.6. Конфиденциальность — информация о ребенке и семье, доступная сотрудникам Службы ранней помощи, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных Законодательством РФ.

3.7. Уважение к личности — сотрудники Службы уважительно относятся к ребенку и родителям или замещающим их людям, принимают ребенка как полноправную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями; уважая личность родителей, сотрудники Службы принимают их мнение о ребенке, их личный опыт, ожидания и решения.

#### **4. Основные направления деятельности**

4.1. Диагностическое - комплексное углубленное изучение общего развития ребенка раннего возраста, выявление отклонений, определение индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей ребёнка и семьи в процессе развития.

4.2. Коррекционное - комплексное воздействие на развитие ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, осуществляемое на основе совместной деятельности специалистов (психолог, дефектолог, логопед, инструктор по лечебной физкультуре, воспитатель). Разработка и реализация коррекционно-развивающих программ, составленных на основе результатов комплексной диагностики.

4.3. Профилактическое - предупреждение возникновения отклонений в физическом и психическом развитии детей с момента рождения, разработка конкретных рекомендаций родителям, педагогам, создание условий для развития детей и своевременное предупреждение возможных нарушений в физическом и интеллектуальном развитии.

4.4. Консультативное - оказание помощи родителям (законным представителям), педагогическим работникам в вопросах развития детей от 0 до 3 лет.

#### **5. Руководство Службы**

5.1. Контроль за деятельностью Службы осуществляет заведующий ДОУ.

5.2. Координатор Службы назначается заведующим ДОУ, является членом педагогического коллектива.

5.3. Координатор Службы организует деятельность отделения и несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию и результаты деятельности.

5.4. Координатор Службы разрабатывает и представляет заведующему ДОУ на утверждение следующие документы:

положение о Службе;

планы работы Службы на год;

статистические и аналитические отчеты;

программы индивидуальных и групповых психокоррекционных занятий, планы просветительских мероприятий;

другую учетную и отчетную документацию в соответствии с номенклатурой дел.

5.5. Для организации деятельности Службы ДОУ самостоятельно предусматривает количество штатных единиц, необходимых для оказания ранней помощи.

Возможный состав специалистов Службы и компетенции, необходимые для специалистов Службы перечислены в приложении к настоящему Положению.

5.6. Для работы в Службе принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

## **6. Организация работы Службы**

6.1. Организация работы Службы включает следующие этапы:

самостоятельное обращение семьи, направление дошкольной образовательной организации, учреждений здравоохранения;

прием направления (контакт с семьей, внесение в журнал предварительной записи);

первая встреча с родителями (заключение договора между ДОУ и родителем, заполнение индивидуальной карты ребенка и семьи);

определение потребности ребенка и семьи (оценка взаимодействия матери и младенца, определение особенностей матери);

междисциплинарная диагностика;

междисциплинарное обсуждение направления и длительности ранней помощи (однократная встреча с командой сотрудников, составление программы психолого-педагогической помощи детям раннего возраста с ОВЗ и их семьям (кратковременной или продолжительной по времени);

индивидуальное и/или групповое сопровождение ребенка и семьи;

окончание программы психолого-педагогической помощи детям раннего возраста с ОВЗ и их семьям, переход ребенка в дошкольную образовательную организацию.

6.2. На занятия к специалистам Службы зачисляются дети с согласия родителей (законных представителей) имеющие нарушения (риск нарушения) в психофизическом развитии по заключению специалистов Службы.

6.3. Зачисление в ДОУ детей для занятий производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей), документа, подтверждающего необходимость в предоставлении услуг ранней помощи ребёнку и семье.

6.4. Содержание коррекционно-развивающей работы с детьми определяется индивидуальными программами ранней помощи детям раннего

возраста с ОВЗ и их семьям, разрабатываемыми специалистами Службы с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

6.5. При реализации программы могут использоваться индивидуальные, групповые, очные и дистанционные формы работы.

6.6. Коррекционно-развивающие занятия с детьми проводятся с обязательным участием родителей (законных представителей); возможно одновременное участие различных специалистов Службы, если это определяется целью реализуемой программы.

6.7. Продолжительность реализации индивидуальной программы сопровождения зависит от индивидуальных потребностей ребёнка и семьи (однократное консультативное, систематическое консультативное, кратковременное, долговременное).

6.8. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом ДООУ, договором, определяющим взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями).

6.9. Документация Службы:  
журнал движения (консультирования),  
журнал посещения (индивидуальные и групповые формы работы),  
компьютерная программа (база данных) «Сопровождение»,  
график работы специалистов,  
карта ребёнка (заявление, договор на оказание услуг, рекомендации ПМПК (или иные документы), согласие родителей на обработку персональных данных),  
индивидуальная программа ранней помощи.

## **7. Права и обязанности работников Службы**

7.1. Работники Службы имеют право:

пользоваться имуществом ДООУ;  
планировать свою деятельность в соответствии с планом работы Службы;  
выбирать формы и методы работы в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе ДООУ и положении о Службе.

7.2. Работники Службы обязаны:

нести ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них должностными инструкциями функций и задач;  
информировать население, специалистов образовательных организаций, учреждений социальной защиты и здравоохранения о видах предоставляемых Службой услуг;  
обеспечивать высокое качество и профессионализм при выполнении различных видов деятельности;  
обеспечивать сохранность оборудования и имущества ДООУ;  
обеспечивать режим работы Службы в соответствии с графиком работы специалистов и режимом работы ДООУ;  
отчитываться в установленном порядке перед руководителем Службы;  
повышать свою квалификацию.

**Возможный состав специалистов  
Службы по сопровождению системы ранней помощи:**

педагог-психолог  
специалист по ранней коммуникации (учитель - логопед),  
дефектолог,  
инструктор по лечебной физкультуре,  
социальный педагог,  
специалист Службы ранней помощи (воспитатель).

**Компетенции,  
необходимые для специалистов Службы ранней помощи:**

1. Знает особенности развития детей первых лет жизни (двигательное, коммуникативное, когнитивное, социально-эмоциональное развитие, а также особенности развития слуха и зрения).
2. Знает, какие инструменты можно использовать для оценки развития ребенка первых лет жизни, применяет стандартизованные инструменты, умеет интерпретировать результаты.
3. Умеет проводить скрининговое обследование зрения и слуха и оценивать полученные результаты. Знает, в каких случаях нужно направлять ребенка на более углубленное обследование зрения и слуха. Знает, какие виды обследования проводят специалисты, оценивающие зрение и слух.
4. Знает, в каких случаях ребенок нуждается в программе раннего вмешательства (знает показания для направления в Службу раннего вмешательства). Знает, какая программа раннего вмешательства будет полезна для ребенка, какие специалисты будут заниматься с ребенком.
5. Знает о методах оценки и помощи, которые применяют в своей работе другие специалисты Службы.
6. На первичном приеме умеет ответить на вопросы родителей об особенностях развития ребенка, может проконсультировать, как развивать ребенка.
7. Владеет знаниями и умеет работать с детьми, имеющими функциональные нарушения.
8. Умеет согласованно работать в междисциплинарной команде.
9. Умеет подготовить и представить случаи для разбора, участвовать в командных разборах случаев.
10. Умеет вести необходимую профессиональную документацию.
11. Уметь планировать и проводить индивидуальные программы работы с семьей, оценивать их эффективность.

12. Умеет находить контакт с ребенком и семьей, уважать их выбор, поддерживать с ребенком и членами его семьи равноправные партнерские отношения.

13. Умеет представлять родителям полную, достоверную информацию о программе помощи, предоставлять по просьбе родителей необходимые заключения об этой программе для других учреждений.

14. Знает и умеет предоставлять семье ребенка сведения о различных подходах, которые используются в помощи детям с нарушениями в развитии, умеет давать профессиональную оценку этим подходам.

15. Умеет организовывать развивающую среду для ребенка, консультировать родителей по тому, как она может быть организована дома.

16. Знает основные документы, касающиеся прав детей с ограниченными возможностями здоровья.

17. Знает и соблюдает этические нормы.