

Положение о координационном совете по введению ФООП

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность координационного совета по введению и реализации в соответствии с обновленными федеральными государственными образовательными стандартами федеральных основных образовательных программ (далее ФООП).
- 1.2. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования координационного совета на территории Изобильненского городского округа.
- 1.3. Координационный совет по приведению ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствие с ФООП (далее — федеральные образовательные программы) создается для реализации мероприятий дорожной карты по введению ФООП.
- 1.4. Координационный совет является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО, ООО в соответствие с ФООП].
- 1.5. Координационный совет создается на период с 30.03.2023 по 01.09.2023.
- 1.6. Деятельность координационного совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.7. Положение о координационном совете и его составе утверждаются приказом начальником отдела образования ИГОСК.

2. Цели и задачи деятельности координационного совета.

- 2.1. Основная цель создания координационного совета - обеспечение системного подхода к введению ФООП на всех уровнях общего образования.
- 2.2. Основными задачами координационного совета являются:
- приведение ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФООП;
 - внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
 - обеспечение, координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
 - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях введения ФООП.

3. Функции рабочей группы.

- 3.1. Информационная:
формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансовое);

- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте отдела образования и сайтах образовательных организаций;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП;

3.2. Координационная:

- координация деятельности общеобразовательных организаций по вопросам введения ФОП;
- приведение системы качества образования в соответствие с требованиями ФОП;

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
 - анализ действующих ООП НОО, ООО, СОО на предмет соответствия ФООП;
- рассмотрение проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

3.4. Содержательная:

- приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООО, СОО и использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровне ООО, СОО.
- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

4. Организация деятельности координационного совета.

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель координационного совета, заместитель, секретарь и члены координационного совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний координационного совета, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель координационного совета.

4.3. Руководитель координационного совета, заместитель и его члены утверждаются приказом начальника отдела образования АИГОСК.

4.4. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом - графиком, утвержденным приказом начальника отдела образования АИГОСК.

4.5. Заседания координационного совета проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.6. Заседания координационного совета ведет руководитель координационного совета или по его поручению заместитель.

4.7. Заседания координационного совета считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины членов состава координационного совета.

4.8. Заседания координационного совета оформляются протоколом, который подписывает руководитель координационного совета и секретарь.

4.9. Координационный совет взаимодействует с общеобразовательными организациями и по мере необходимости может приглашать представителей ОО на свои заседания.

4.10. Контроль за деятельностью координационного совета осуществляет руководитель координационного совета.

5. Права и обязанности членов координационного совета.

5.1. Координационный совет для решения возложенных на него задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых министерством образования Ставропольского края, СКИРО ПК и ПРО, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно - аналитических экспертных работ научные и иные разработки, представителей общественных организаций.

5.2. Координационный совет несет ответственность:

- За выполнения плана – графика (дорожной карты) по введению федеральных основных общеобразовательных программ в общеобразовательных организациях Изобильненского городского округа Ставропольского края.

6. Документы координационного совета.

6.1. Обязательными документами координационного совета являются план-график и протоколы заседаний.

6.2. Протоколы заседаний координационного совета ведет секретарь совета, избранный на первом заседании.

6.3. Протоколы заседаний координационного совета оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7. Изменения и дополнения в Положение.

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения координационного совета и закрепляются Приказом по отделу образования АИГОСК.