

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЕВОЙ
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

«25» февраля 2022 г.

№ 51 - о/д

г. Ставрополь

О реализации комплексного проекта (программы) по выравниванию условий для получения качественного образования обучающимися Ставропольского края на 2020-2024 гг. в рамках краевой программы «Дети Ставрополья».

Во исполнение постановления Правительства Ставропольского края от 22 июня 2020 года № 334-п «Об утверждении краевой программы «Дети Ставрополья», на основании приказа министерства образования Ставропольского края от 06 декабря 2021 года № 2091-пр «О реализации проекта по оказанию адресной поддержки общеобразовательных организаций, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся», в соответствии с приказом СКИРО ПК и ПРО от 18 января 2022 года № 9 о/д «Об утверждении плана мероприятий по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях» в целях организации адресной методической поддержки общеобразовательным организациям, имеющим низкие образовательные результаты обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Региональный план мероприятий по повышению качества общего образования на 2022 год в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях (далее - План) (Приложение 1).

1.2. Список специалистов, курирующих реализацию проекта на муниципальном уровне (муниципальных координаторов) (Приложение 2).

2. Заведующим кафедр гуманитарных дисциплин (Н.Г. Масюкова), естественно-математических дисциплин и информационных технологий (Н.Н. Сабельникова-Бегашвили), начального образования (Л.Н. Стрельникова), психолого-педагогических технологий и менеджмента в образовании (О.В. Чурсинова) организовать разработку и реализацию программ дополнительного профессионального образования в соответствии с Планом на 2022 г;

3. Руководителю центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (И.В. Цифанова) в соответствии с Планом:

– разработать материалы для проведения диагностики профессиональных компетенций педагогических (учителей английского языка, географии, биологии, химии, русского языка, математики, физики, информатики, начальных классов) и управленческих кадров;

– организовать проведение диагностики профессиональных компетенций педагогических (учителей английского языка, географии, биологии, химии, русского языка, математики, физики, информатики, начальных классов) и управленческих кадров;

– подготовить методические рекомендации по результатам диагностики профессиональных компетенций педагогических и управленческих кадров школ-участников проекта.

5. Руководителю научно-методического центра инновационного развития и мониторинга (Т.А. Токарева), и.о. заведующего кафедрой психолого-педагогических технологий и менеджмента в образовании (О.В. Чурсинова) в соответствии с Планом:

- провести мониторинг документов, регламентирующих деятельность школ по переходу в режим эффективного функционирования (концепция развития, среднесрочная программа, антирисковые программы и т.п.);

- по результатам мониторинга подготовить адресные рекомендации по разработке и совершенствованию школьных программ, направленных на перевод школ в режим эффективного функционирования.

6. Руководителю отдела планирования и организации учебной деятельности (С.А. Худовердова) обеспечить своевременность проведения сверки и согласования учебно-отчетной документации по реализации программ дополнительного профессионального образования.

7. Руководителю центра дистанционного обучения и информационных технологий (Л.А. Архипова) организовать информационное и техническое сопровождение мероприятий проекта, в том числе администрирование курсовых мероприятий в режиме дистанционного обучения.

8. Специалисту по УМР кафедры естественно-математических дисциплин и информационных технологий (А.И. Кондрашова) обеспечить:

- координацию деятельности сотрудников структурных подразделений института, муниципальных координаторов по организации и проведению выездного мероприятия «Педагогический десант», стажировок для управленческих команд школ;

- подготовку информации о проведении мероприятий для еженедельных отчетов.

9. Главному бухгалтеру (Н.Е. Евтеева) обеспечить:

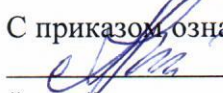
– организацию работы по реализации плана освоения средств субсидии на реализацию мероприятий комплексного проекта (программы) по выравниванию условий для получения качественного образования обучающимися Ставропольского края в рамках краевой программы «Дети Ставрополя» в 2022 г.;

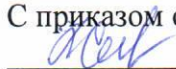
- координацию работ планово-финансового отдела по освоению средств на реализацию проекта;
 - консультирование сотрудников и привлеченных работников по вопросам, связанным с финансированием, документальным оформлением;
 - контроль за своевременным и целевым расходованием средств субсидии в соответствии с утвержденной сметой расходов;
 - подготовка ежемесячных и квартальных отчетов.
10. Муниципальным координаторам ежемесячно:
- организовывать участие педагогических работников школ с низкими результатами обучения в мероприятиях проекта;
 - формировать списки руководителей, заместителей руководителей, педагогов образовательных организаций, участвующих в проекте, на обучение по программам дополнительного профессионального образования;
 - оказывать содействие в организации и проведении выездного мероприятия «Педагогический десант» и стажировок для управленческих команд и педагогов школ – участников проекта;
 - разрабатывать графики проведения индивидуальных консультаций руководителей, заместителей руководителей школ - участников проекта.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по информатизации и проектной деятельности (Т.А. Устименко).
12. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.


И.о. ректора

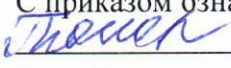


М.М. Панасенкова

С приказом ознакомлен (а):
 /Устименко Т.А.
« ____ » _____ 2022 г.

С приказом ознакомлен (а):
 /Евтеева Н.Е.
« ____ » _____ 2022 г.

С приказом ознакомлен (а):
 /Цифанова И.В.
« ____ » _____ 2022 г.

С приказом ознакомлен (а):
 /Токарева Т.А.
« ____ » _____ 2022 г.