

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

21 июля 2022 года

№ 566

г. Изобильный

Об обеспечении объективности проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году в Изобильненском городском округе Ставропольского края

В целях обеспечения объективности и соблюдения порядка при проведении всероссийских проверочных работ 2022 года в Изобильненском городском округе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав независимых наблюдателей из числа специалистов отдела образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и старших методистов МКУ ИГОСК «ЦООУ» для осуществления наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ 2022 года (далее-ВПР) (приложение 1).

1.2. График распределения независимых наблюдателей при проведении ВПР (приложение 2).

1.3. Инструкцию общественного наблюдателя за процедурой проведения ВПР (приложение 3).

1.4. Форму акта независимого наблюдателя при проведении ВПР (приложение 4).

2. Муниципальному координатору ВПР (Якуниной Е.Н.) ознакомить независимых наблюдателей с их правами и обязанностями.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности начальника
отдела, заместитель начальника

Н.И. Еньшина

Приложение 1
к приказу отдела образования
АИГОСК
от 21.07.2022 г. № 566

Состав независимых наблюдателей для осуществления наблюдения за
проведением всероссийских проверочных работ 2022 года

ФИО	Должность, место работы
Черкашина Л.И.	Консультант отдела образования АИГОСК
Воробьева Е.М.	Главный специалист отдела образования АИГОСК
Иванова К.А.	Главный специалист отдела образования АИГОСК
Жукова Л.В.	Заведующий методическим кабинетом МКУ ИГОСК «ЦООУ»
Бормотова О.В.	Старший методист МКУ ИГОСК «ЦООУ»
Юрасова Е.В.	Старший методист МКУ ИГОСК «ЦООУ»
Якунина Е.Н.	Старший методист МКУ ИГОСК «ЦООУ»

Приложение 2
к приказу отдела образования
АИГОСК
от 21.07.2022 г. № 566

График распределения независимых наблюдателей при проведении
всероссийских проверочных работ 2022 года

Дата проведения	Класс	Предмет	ФИО независимого наблюдателя	Наименование ОО
20 сентября (вторник)	5	Русский язык	Жукова Л.В.	СОШ №2
			Бормотова О.В.	СОШ №3
			Якунина Е.Н.	СОШ №18
21 сентября (среда)	6	Математика	Черкашина Л.И.	СОШ №19
23 сентября (пятница)	8	Математика	Иванова К.А.	СОШ №14
			Якунина Е.Н.	СОШ №6
			Жукова Л.В.	ООШ №22
27 сентября (пятница)	5	Математика	Якунина Е.Н.	СОШ №18
28 сентября (среда)	6	История	Бормотова О.В.	СОШ №21
29 сентября (четверг)	7	Русский язык	Юрасова Е.В.	СОШ №20
			Жукова Л.В.	СОШ №12
			Воробьева Е.М.	СОШ № 10
03 октября (понедельник)	5	Окружающий мир	Якунина Е.Н.	СОШ №9
			Юрасова Е.М.	СОШ №4
18 октября (вторник)	9	Русский язык	Якунина Е.Н.	СОШ №13
			Жукова Л.В.	СОШ №24

ИНСТРУКЦИЯ
для общественного наблюдателя
за процедурой проведения
Всероссийских проверочных работ

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана для лиц, осуществляющих наблюдение за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ (далее - «ВПР») в общеобразовательных организациях Изобильненского городского округа (далее - независимый наблюдатель).

1.2. Общественным наблюдателем может быть любой гражданин Российской Федерации, не являющийся работником общеобразовательной организации, в которой он осуществляет наблюдение или родителем (законным представителем) участника(ов) оценочной процедуры.

1.3. Инструкция разработана на основе нормативно-правовой документации и инструктивных писем по подготовке к проведению ВПР Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.4. Общественный наблюдатель может присутствовать на одном или нескольких этапах:

при получении и распечатке вариантов ВПР;

при проведении ВПР;

при проверке работ обучающихся, принимающих участие в ВПР;

при заполнении электронной формы сбора результатов ВПР.

1.5. На всех этапах проведения ВПР в общеобразовательных организациях Изобильненского городского округа (далее-ОО) общественный наблюдатель взаимодействует с:

лицом, ответственным за организацию и проведение ВПР в общеобразовательной организации;

должностными лицами, привлекаемыми к проведению ВПР.

1.6. Перед началом ВПР общественный наблюдатель проходит обязательный инструктаж по вопросам порядка проведения ВПР, знакомится с нормативными документами, регламентирующими проведение ВПР, планом-графиком проведения ВПР и другими инструктивными материалами. Независимый наблюдатель, прошедший обязательный инструктаж, допускается к исполнению своих обязанностей при проведении ВПР.

1.7. Общественный наблюдатель обязан соблюдать регламент проведения ВПР на всех этапах проведения ВПР, настоящую инструкцию.

1.8. Общественному наблюдателю запрещается нарушать ход подготовки и проведения ВПР, оказывать содействие участникам или отвлекать их от выполнения заданий ВПР, использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и

карманные компьютеры, покидать помещение, заниматься посторонними делами: читать, разговаривать.

1.9. При несоблюдении вышеуказанных требований общественный наблюдатель может быть удален из кабинета лицом, ответственным за организацию и проведение ВПР в ОУ.

2. Порядок действий общественного наблюдателя перед началом ВПР

2.1. Общественный наблюдатель должен:

прибыть в общеобразовательную организацию не позднее, чем за 20 минут до начала того или иного этапа проведения ВПР;

находиться в образовательной организации до окончания выполнения ВПР обучающимися класса, в который он направлен;

на входе в учреждение предъявить паспорт дежурному администратору или школьному координатору;

получить информацию у школьного координатора о распределении участников по кабинетам;

не позднее, чем за 10 минут до начала ВПР пройти в кабинет и проверить его готовность к проведению ВПР: готовность рабочих мест для участников, количество которых должно соответствовать списку распределения участников по кабинетам; готовность рабочего места для организатора; готовность рабочего места для общественного наблюдателя; готовность места для личных вещей участников.

3. Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР

3.1. Во время проведения ВПР общественный наблюдатель контролирует соблюдение участниками и организаторами порядка проведения процедуры.

3.1.1. Оценка деятельности организаторов ВПР осуществляется по следующим позициям:

объявление начало ВПР по звонку;

проведение для обучающихся инструктаж по выполнению ВПР;

проверка наличие пишущих принадлежностей (разрешается использовать ручки с синими чернилами и карандаш);

обеспечение участников ВПР перед началом работы индивидуальными кодами (из личного кабинета ОО в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО)) и вариантами ВПР для выполнения;

фиксация времени начала и окончания ВПР на доске;

заполнение протокола, включающего ФИО участника и соответствующий код участника;

обеспечение организованного выхода из кабинета участников, досрочно завершивших выполнение заданий ВПР (участники находятся в месте, определенном администрацией школы, под наблюдением дежурных педагогов);

объявление участникам ВПР о завершении работы по окончании времени, отведенного для выполнения заданий ВПР;

сбор всех комплектов работ;

обеспечение организованного выход участников из кабинета;

передача всех комплектов работ на хранение.

3.1.2. Оценка порядка проведения ВПР, влияющие на объективность результатов ВПР:

использование/наличие мобильных телефонов или иных средств связи, справочной литературы участниками и (или) организатором ВПР, если это не оговорено в инструкции по выполнению работы по конкретному предмету;

оказание организатором(ами) содействия участникам ВПР в выполнении работы;

продолжение выполнения ВПР участниками после окончания времени, отведенного для выполнения заданий ВПР;

свободное перемещение по классу участников ВПР;

Отсутствие фиксации организатором на доске времени начала и окончания ВПР.

3.2. В случае выявления общественным наблюдателем нарушений, указанных в п. 3.1 и влияющих на объективность результатов ВПР общественный наблюдатель должен указать на нарушение организатору, не привлекая внимания участников.

3.3. Если нарушения не устранены организатором, то общественный наблюдатель информирует о них директора общеобразовательной организации.

4. Порядок действий общественного наблюдателя по окончании ВПР

4.1. Общественный наблюдатель по окончании ВПР проверяет комплектацию индивидуальных пакетов, правильность заполнения бумажного протокола, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника, ставит подпись в бумажном протоколе.

5. Порядок действий общественного наблюдателя при проверке работ участников ВПР

5.1. Общественный наблюдатель контролирует порядок проведения проверки ВПР в соответствии со следующим с порядком действий комиссии по проверке работ:

получает от координатора школы работы и критерии оценивания;

оценивает работы в соответствии с полученными критериями;

заполняет форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит в форму код работы, номер варианта работы, баллы за задания, букву/цифру класса;

передает техническому специалисту для заполнения электронного протокола в системе ФИС ОКО.

6. Порядок действий общественного наблюдателя при заполнении электронной формы сбора результатов ВПР

6.1. Общественный наблюдатель контролирует порядок заполнения электронной формы сбора результатов ВПР согласно инструкции по работе с формой и следит за загрузкой данных на ФИС ОКО.

Приложение 4
к приказу отдела образования
АИГОСК
от 21.07.2022 г. № 566

Отчет по результатам наблюдения за процедурой проведения
всероссийских проверочных работ

ФИО наблюдателя (полностью) _____

Полное наименование образовательной организации, в которой осуществляется наблюдение _____

Адрес образовательной организации, в которой осуществляется наблюдение _____

Предмет _____

Класс _____

Дата наблюдения _____

Время начала наблюдения _____

Время окончания наблюдения _____

Перечень нарушений	Нарушение выявлено/ нарушение не выявлено
Отсутствие в образовательной организации приказа о проведении ВПР	№ _____ от _____ 2020
Не обеспечена конфиденциальность контрольно-измерительных материалов	
Нарушен порядок рассадки, определённый образовательной организацией	
Не проведен инструктаж участников ВПР	
Не соблюдена продолжительность проведения ВПР	
Не обеспечен порядок в аудиториях в ходе выполнения обучающимися ВПР	
Иные нарушения	

(подпись наблюдателя)

(расшифровка подписи)