

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

28 января 2022 г.

г. Изобильный

№

155

О внесении изменений в Административный регламент предоставления от-
делом образования администрации Изобильненского городского округа
Ставропольского края государственной услуги «Выдача разрешения на из-
менение имени и фамилии ребенка, в случаях, предусмотренных законода-
тельством Российской Федерации», утвержденный постановлением админи-
страции Изобильненского городского округа Ставропольского края от 18 мая
2021 г. № 611

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского
края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и
утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края адми-
нистративных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка
разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольско-
го края административных регламентов осуществления государственных
контроля (надзора) и Порядка проведения экспертизы проектов администра-
тивных регламентов предоставления государственных услуг и проектов ад-
министративных регламентов осуществления государственного контроля
(надзора)», приказом министерства образования Ставропольского края от 08
ноября 2021 г. № 1918-пр «О внесении изменений в типовой Административ-
тивный регламент предоставления органом местного самоуправления муниципаль-
ного (городского) округа Ставропольского края государственной
услуги «Выдача разрешения на изменение имени и фамилии ребенка в слу-
чаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации», утвер-
жденный приказом министерства образования Ставропольского края от 27
апреля 2020 года № 512-пр», администрация Изобильненского городского
округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления отделом об-
разования администрации Изобильненского городского округа Ставрополь-
ского края государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени
и фамилии ребенка, в случаях, предусмотренных законодательством Россий-
ской Федерации», утвержденный постановлением администрации Изобиль-

енского городского округа Ставропольского края от 18 мая 2021 г. № 611,
следующие изменения:

1.1. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.1.1. Пункт 2.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, элек-
тронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2
части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления
государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если
нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходи-
мым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев,
установленных федеральными законами».

1.1.2. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставле-
ния государственной услуги, в том числе сведения о документе (докумен-
тах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в
предоставлении государственной услуги».

К услугам, необходимым и обязательным для предоставления государ-
ственной услуги, относится нотариальное заверение копий документов, не-
обходимых для предоставления отделом образования администрации
Изобильненского городского округа Ставропольского края государственных
услуг (в случаях, когда требование о нотариальном заверении копии доку-
мента установлено законодательством Российской Федерации и (или) зако-
нодательством Ставропольского края)».

1.1.3. Дополнить пунктом 2.17 следующего содержания:

«2.17. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в
упреждающем (проактивном) режиме».

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактив-
ном) режиме, предусмотренном частью 1 статьи 7³ Федерального закона «Об
организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не
предусмотрено».

1.2. Раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения адми-
нистративных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в
том числе особенности выполнения административных процедур (действий)
в электронной форме, а также особенности выполнения административных
процедур (действий) в МФЦ» дополнить пунктом 3.10 следующего содержа-
ния:

«3.10. Варианты предоставления государственной услуги, включающие
порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей,
объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата
государственной услуги, за получением которого они обратились».

Варианты предоставления государственной услуги, включающие поря-
док предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей,
объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата

государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены».

1.3. Раздел IV «Формы контроля за исполнением Административного регламента» изложить в следующей редакции:

«IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента
4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами отдела образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края и органов местного самоуправления.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов отдела образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края или должностных лиц, ответственных за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся в соответствии с планами работы министерства образования Ставропольского края не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются в связи с поступившими обращениями заявителей.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой могут включаться работники администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, её должностные лица, депутаты Думы Изобильненского городского округа Ставропольского края.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Отдел образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края может проводить с участием представителей обще-

ственности опросы и анкетирование получателей государственной услуги по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.3. Отдел образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, его должностные лица, муниципальные служащие и их работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

за полноту и качество предоставления государственной услуги;

за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги;

за соблюдение и исполнение положений регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц отдела образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, муниципальных служащих, работников, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны должностных лиц должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, наличии в действиях (бездействии) должностных лиц, муниципальных служащих, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги».

1.4. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего

государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) отделом образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, его должностными лицами, муниципальными служащими, работниками в ходе предоставления государственной услуги в порядке, предусмотренном главой 2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – жалоба).

5.2. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

5.3. Органы исполнительной власти Ставропольского края и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем в письменной форме, на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуются решения Главы Изобильненского городского округа Ставропольского края; в отдел образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, предоставляющий государственную услугу, в случае, если обжалуются решения и действия (бездействие) отдела образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, муниципального служащего, работника.

Жалоба рассматривается в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края».

5.4. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала и регионального портала

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, при личном приеме, на Едином портале и региональном портале.

5.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) отдела образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих.

Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) отдела образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, регулируются Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Титову Л.Н.

3. Настоящие постановления вступают в силу со дня его официального опубликования.

Глава Изобильненского городского округа Ставропольского края

В.И.Козлов

