

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

29 ноября 2023 года

№ 1153

г. Изобильный

Об утверждении Порядка проведения репетиционных экзаменов для обучающихся общеобразовательных организаций Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с целью ознакомления выпускников с процедурой проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), обучения выпускников правилам заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ и практической отработки действий членов ГЭК СК, руководителей, технических специалистов и организаторов пунктов проведения экзаменов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения репетиционных экзаменов для обучающихся общеобразовательных организаций Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ отдела образования от 28 декабря 2018 года № 1383 «Об утверждении Порядка проведения репетиционных экзаменов для обучающихся общеобразовательных организаций Изобильненского городского округа, завершающих освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования».
3. Черкашиной Л.И., консультанту отдела образования АИМОСК, довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник



Г.В.Мартirosян

Приложение
к приказу отдела образования
администрации Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края
от 29 ноября 2023 года № 1153

Порядок
проведения репетиционных экзаменов для обучающихся
общеобразовательных организаций Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения репетиционных экзаменов для обучающихся общеобразовательных организаций Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок проведения репетиционных экзаменов), в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) разработан в соответствии с приказами:

Минпросвещения России № 232, Рособрнадзора № 551 от 04.04.2023 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок ГИА-9);

Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок ГИА-11).

1.2. Порядок проведения репетиционных экзаменов определяет схему проведения репетиционных экзаменов, порядок получения и тиражирования контрольных измерительных материалов (далее - КИМ), сбора, упаковки и предоставления бланков ответов для проверки, а также предусматривает процедуру приема и проверки бланков ответов, учёт, анализ и использование результатов репетиционных экзаменов.

1.3. Задачами проведения репетиционных экзаменов являются: ознакомление выпускников с процедурой проведения ЕГЭ и ОГЭ, обучение выпускников правилам заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ, практическая отработка действий членов ГЭК Ставропольского края, руководителей, технических специалистов и организаторов пунктов проведения экзаменов.

1.4. Взимание платы с родителей (законных представителей) за организацию и проведение репетиционных экзаменов не предусмотрено.

1.5. Обучающиеся, завершающие освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования, принимают участие в репетиционных экзаменах на добровольной основе.

1.6. Контроль за соблюдением Порядка осуществляет отдел образования администрации Изобильненского муниципального округа

Ставропольского края (далее – отдел образования).

2. Схема и порядок проведения репетиционного экзамена

2.1. В репетиционных экзаменах принимают участие обучающиеся 9-х и 11-х классов общеобразовательных организаций Изобильненского муниципального округа (далее – общеобразовательные организации). По желанию в репетиционном экзамене могут принять участие выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в предыдущие годы.

2.2. Репетиционные экзамены проводятся в течение учебного года в общеобразовательных организациях по месту обучения обучающихся (далее – обучающиеся) или с выездом в пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ).

2.3. Решение о выборе места проведения репетиционных экзаменов принимает и утверждает приказом отдел образования.

2.4. В образовательной организации, где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются места для хранения личных вещей участников репетиционного экзамена, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), помещения для сопровождающих и лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ во время репетиционного экзамена.

2.5. ППЭ должен быть оборудован стационарными или ручными металлодетекторами. При входе в ППЭ организаторы проверяют документы, удостоверяющие личность участников репетиционного экзамена и наличие их в списках распределения в данный ППЭ.

2.6. В ППЭ должны быть организованы аудитории для участников репетиционного экзамена. Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не более 15 участников с соблюдением соответствующих требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Для каждого участника должно быть выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул).

2.7. При проведении репетиционного экзамена в ППЭ не допускается размещение в одной аудитории обучающихся только одного класса одной образовательной организации. Необходимо провести рассадку обучающихся таким образом, чтобы в аудитории присутствовали обучающиеся из разных общеобразовательных организаций.

2.8. При проведении репетиционного экзамена в организацию учебно-воспитательного процесса при необходимости вносятся изменения, обеспечивающие занятость всех обучающихся, не участвующих в репетиционном экзамене.

2.9. В состав руководителей, организаторов ППЭ, технических специалистов, ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам с ОВЗ (далее - ассистент), включаются лица,

рекомендованные образовательными организациями для участия в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – государственная итоговая аттестация, ГИА).

2.10. Руководители ППЭ (при проведении репетиционного экзамена в ППЭ) принимают участие в репетиционном экзамене в соответствии со схемой распределения участников государственной итоговой аттестации.

2.11. Персональную ответственность за соблюдение порядка проведения репетиционного экзамена несут члены ГЭК, руководители ППЭ, педагогические работники, назначенные на репетиционный экзамен работниками ППЭ.

3. Порядок формирования индивидуальных экзаменационных комплектов для участников репетиционного экзамена

3.1. Индивидуальные экзаменационные комплекты участника репетиционного экзамена включают в себя: регистрационный бланк и (или) бланки ответов № 1, № 2 без кода участника репетиционного экзамена, КИМ, справочные материалы. Сформированный индивидуальный экзаменационный комплект кладется в файл.

Черновики (два листа) раздаются обучающимся во время проведения инструктажа.

3.2. Бланки для проведения репетиционного экзамена тиражируются в:

ППЭ ЕГЭ в случае проведения репетиционного экзамена с выездом в ППЭ;

общеобразовательных организациях в случае проведения репетиционного экзамена по месту обучения обучающихся.

3.3. Общеобразовательные организации, закрепленные за данным ППЭ, передают справочные материалы, бумагу, а также почтовые бумажные пакеты формата А4 в образовательную организацию, на базе которой будет размещен ППЭ, в срок за неделю до начала репетиционного экзамена.

3.4. Процесс передачи образовательными организациями бумаги и почтовых бумажных пакетов формата А4 в ППЭ координирует отдел образования.

3.5. Для черновиков используется бумага формата А4. На каждый лист черновика в верхнем левом углу проставляется угловой штамп той общеобразовательной организации, на базе которой размещен ППЭ.

3.6. Электронные варианты КИМ для проведения репетиционного экзамена и пароли высылаются по электронной почте школьному координатору ГИА за один рабочий день до проведения репетиционного экзамена в случае проведения репетиционного экзамена в образовательных организациях по месту обучения обучающихся или печати КИМ в ППЭ.

3.7. Отдел образования определяет порядок тиражирования КИМ, обеспечивающий информационную безопасность экзаменационных материалов.

3.8. Общеобразовательными организациями утверждается список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам и отвечающих за формирование индивидуальных экзаменационных комплектов участников репетиционного экзамена и за обеспечение информационной безопасности в случае проведения репетиционного экзамена в образовательных организациях по месту обучения обучающихся или в случае печати КИМ в ППЭ.

4. Порядок сбора, упаковки и предоставления бланков ответов для проверки

4.1. Обучающиеся в аудитории по завершению работы вкладывают регистрационный бланк и бланки ответов, КИМ, справочные материалы и черновики в файл и передают организаторам.

4.2. Организаторы проверяют правильность заполнения полей бланков. На бланке ответов № 2 или дополнительном бланке ответов после последнего задания, выполненного обучающимся, ставится знак «Z» черной гелевой ручкой.

4.3. Организаторы экзаменационные материалы из одной аудитории складывают в конверт и передают руководителю ППЭ.

4.4. При проведении экзамена в образовательной организации по месту обучения обучающихся школьный координатор ГИА:

принимает от организаторов в аудитории экзаменационные материалы: бланки, КИМ, справочные материалы, черновики.

передает экзаменационные материалы учителям-предметникам для проверки.

4.5. При проведении репетиционного экзамена в ППЭ руководитель ППЭ:

принимает в штабе ППЭ от ответственных организаторов в аудитории запечатанные возвратные доставочные пакеты с бланками, использованными КИМ, черновиками;

передает экзаменационные материалы муниципальному администратору ГИА.

4.5. Муниципальный администратор ГИА и лица, уполномоченные на прием экзаменационных материалов:

принимают от руководителей ППЭ экзаменационные материалы;

передают экзаменационные материалы руководителям общеобразовательных организаций или председателю предметной комиссии округа для проверки.

5. Порядок проверки бланков ответов

5.1. Бланки ответов проверяются школьными или муниципальными предметными комиссиями округа, в состав которых входят учителя-предметники.

5.2. Состав школьной предметной комиссии утверждается приказом образовательной организации.

5.3. Состав предметной комиссии округа утверждается приказом отдела образования.

6. Порядок учёта, анализа и использования результатов репетиционного экзамена

6.1. Результаты репетиционного экзамена доводятся до сведения учителей-предметников, классных руководителей, обучающихся и их родителей (законных представителей), обсуждаются на заседаниях педагогических советов, школьных и районных методических объединений.

6.2. Репетиционные экзамены не направлены на оценку учебных достижений выпускников. Отметки за репетиционный экзамен обучающимся в классный журнал не выставляются.

6.3. Подробные решения заданий, включенных в КИМ репетиционного экзамена разбираются на уроках и на заседаниях школьных и районных методических объединений.

6.4. Аналитические отчёты о проведении репетиционного экзамена направляются в отдел образования.

7. Права и обязанности участников репетиционного экзамена

7.1. Во время проведения репетиционного экзамена на участников и лиц, привлекаемых к его проведению, распространяются нормы, установленные Порядком ГИА-9 и Порядком ГИА-11.